



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2026

№ 162

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2022 № 1650 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 18.02.2026 № 162
«Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельного
участка, которые находятся в
государственной или муниципальной
собственности, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель
или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной
собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута,
публичного сервитута»**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:
физические или юридические лица, заинтересованные в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии
с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются
в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных
услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной**

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление по архитектуре и градостроительству Администрации (далее – УАиГ).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута:

 постановление администрации городского округа «Город Лесной», содержащее решение о выдаче разрешения. Бланк постановления администрации городского округа «Город Лесной» утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

 уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

 дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

 уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента: выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию или филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в запросе;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в запросе.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) в части принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (далее – Правила) – 25 дней.

Решение о предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения;

2) в части принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ в целях размещения объектов, виды которых определены перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Перечень видов объекта), в соответствии с пунктом 15 постановления Правительства Свердловской области от 18.05.2023 № 335-ПП «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов и признания утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 26.08.2021

№ 543-ПП «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов» (далее – Положение) – 19 рабочих дней, за исключением случаев размещения объектов:

указанных в пунктах 1–3, 4.1, 6, 7, 31 Перечня видов объектов – 10 рабочих дней;

указанных в пункте 5 Перечня видов объектов – 7 рабочих дней.

Решение о предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае возврата заявления заявителю по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Положения – 10 дней;

3) в части принятия решения о предоставлении муниципальной услуги для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее – гараж), либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее – место стоянки) в соответствии с пунктом 13 главы 2 постановления Правительства Свердловской области от 19.11.2021 № 806-ПП «Об отдельных вопросах использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства» и уведомления о принятом решении составляет 30 дней;

4) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней;

5) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, составляет не более 3 рабочих дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию;

не превышает один рабочий день с даты поступления заявления, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyaetsya-munitsipalnaya-usluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности).

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить

запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией, с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5–10 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное, неправильное либо неполное);

3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

5) представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

7) представленные копии документов не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 12.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 ЗК РФ, являются:

- 1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил;
- 2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ;
- 3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в целях размещения объектов, виды, которых установлены Перечнем видов объектов, являются:

- 1) вид объекта, для размещения которого испрашивается разрешение, не предусмотрен Перечнем видов объектов;
- 2) место размещения объекта не соответствует требованиям, указанным в пункте 11 Положения.

Администрация, в соответствии с пунктом 17 Положения, возвращает заявление заявителю если:

- 1) заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение землями, земельными участками, на которых предполагается размещение объектов;
- 2) заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 13 Положения;
- 3) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 14 Положения;
- 4) заявление и приложенные к нему документы содержат недостоверную информацию и (или) противоречат друг другу и (или) документам, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Возвращение заявления заявителю не препятствует повторному обращению с заявлением.

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в целях возведения гражданами гаражей либо стоянки транспортных средств инвалидов, являются:

- 1) заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 11 Порядка;
- 2) заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение землями или земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности;
- 3) указанные в заявлении гараж либо место стоянки не предусмотрены Схемой размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Лесной», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.11.2024 № 1293;

4) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 12 Порядка (в случае если предполагается использование земель, земельных участков или части земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под существующими гаражами, возведенными до вступления в силу Порядка).

29. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в целях выдачи дубликата документа является:

документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

30. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в целях выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок является:

в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

31. Основания, предусмотренные пунктами 24–30 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

32. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

33. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 13 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист УАиГ принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 14 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

34. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 5) взаимодействие Администрации с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

35. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

36. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Администрации при обращении лично, или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
3. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
4. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
5. ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации.
6. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
7. К – представляется копия документа.
8. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
10. О – представляется оригинал документа.
11. Перечень видов объектов – постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».
12. Постановление № 1244-ПП – постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности».
13. Постановление № 335-ПП – постановление Правительства Свердловской области от 18.05.2023 № 335-ПП «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов и признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 26.08.2021

№ 543-ПП «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов».

14. Положение – Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, утвержденное постановлением № 335-ПП.

15. Постановление № 806-ПП – постановление Правительства Свердловской области от 19.11.2021 № 806-ПП «Об отдельных вопросах использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства».

16. Порядок – Порядок использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденный постановлением № 806-ПП.

17. Схема размещения гаражей – постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.11.2024 № 1293 «Об утверждении Схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Лесной».

18. Э – предоставляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги				
		постановление администрации городского округа «Город Лесной», содержащее решение о выдаче разрешения, в целях указанных в пункте 1 статьи 39.34 ЗК РФ	постановление администрации городского округа «Город Лесной», содержащее решение о выдаче разрешения, на размещение объектов, виды, которых установлены перечнем видов объектов	постановление администрации городского округа «Город Лесной», содержащее решение о выдаче разрешения, для возведения гражданами гаражей либо стоянки транспортных средств инвалидов	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		А	Б	В	Г	Д
1.	Физическое лицо	1А	1Б	1В	1Г	1Д
2.	Юридическое лицо	2А	2Б		2Г	2Д
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В	3Г	3Д

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1.	1А, 2А, 3А	заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 ЗК РФ	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ И
1.2.	1Б, 2Б, 3Б	заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности на размещение объектов, виды которых установлены Перечнем видов объектов	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ И
1.3.	1В, 3В	заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей либо для стоянки транспортных средств инвалидов	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ И
1.4.	1Г, 2Г, 3Г	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ И

1	2	3	4
1.5.	1Д, 2Д, 3Д	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ И
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д	согласие на обработку персональных данных	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.); Единый портал ⇒ И
1.8.	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.9.	1А, 2А, 3А	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН)	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.10.	1Б, 2Б, 3Б	схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием площади испрашиваемой территории и координат характерных точек границ территории (в системе координат, используемой для ведения ЕГРН (МСК-66)), в случае если заявителем планируется использовать земли или часть земельного участка. В схеме границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории приводятся материалы и сведения утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, о зонах с особыми условиями использования территории, местоположении границ земельных участков, местоположении зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, границах объекта, планируемого к размещению	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.11.	1Б, 2Б, 3Б	копия лицензии на пользование недрами в случае размещения объектов, указанных в пункте 10 Перечня видов объектов	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.12.	1Б, 2Б, 3Б	копия проекта организации	Администрация ⇒ О (1 экз.);

1	2	3	4
		строительства в случае размещения объектов, указанных в пункте 31 Перечня видов объекта	МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.13.	1Б, 2Б, 3Б	согласие лица, являющегося правообладателем объектов, территорий, в связи с размещением которых или в целях защиты и сохранения которых устанавливается зона с особыми условиями использования территории, в случае если необходимость получения такого согласия предусмотрена законодательством Российской Федерации, регулирующим правовой режим соответствующего вида зоны с особыми условиями использования территории, а место размещения объекта полностью или частично расположено в границах такой зоны	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.14.	1Б, 2Б, 3Б	документы, подтверждающие осуществление заявителем: деятельности в сфере охраны правопорядка, организации безопасности дорожного движения в случае размещения объекта, указанного в пункте 16 Перечня видов объектов	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.15.	1Б, 2Б, 3Б	документы, подтверждающие осуществление заявителем: деятельности по обеспечению сохранности автомобильных дорог в случае размещения объектов, указанных в пункте 17 Перечня видов объектов	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.16.	1Б, 2Б, 3Б	документы, подтверждающие осуществление заявителем: деятельности по исполнению наказаний, применению иных мер уголовно-правового характера, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, в случае размещения объектов, предусмотренных пунктом 33 Перечня видов объектов	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.17.	1Б, 2Б, 3Б	материалы, содержащие графические, экспозиционные решения, в случае размещения объектов, указанных в пункте 4 Перечня видов объектов	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.18.	1Б, 3Б	в случае если предполагается использование земель, земельных участков или части земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под существующими гаражами, возведенными до вступления в силу Порядка, к заявлению о выдаче разрешения прилагаются документы, подтверждающие возникновение или переход прав владения, пользования и	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э

1	2	3	4
		распоряжения гаражом или земельным участком, на котором он расположен, либо возникновение у заявителя права на использование такого гаража или земельного участка, на котором он расположен, по иным основаниям	
1.19.	1Д, 2Д, 3Д	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1.	2А, 3А, 2Б, 3Б, 2Г, 3Г, 2Д, 3Д	выписка из ЕГРЮЛ	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
2.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 3В	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
2.3.	1А, 2А, 3А	копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
2.4.	1А, 2А, 3А	иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
2.5.	1В, 3В	документы, подтверждающие наличие у заявителя установленной первой или второй группы инвалидности, статуса пенсионера, ветерана и (или) инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны или гражданина, на которого законодательством Российской Федерации распространены социальные гарантии участников Великой Отечественной войны	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б,	заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 3В	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное, неправильное либо неполное)
1.3.	1Б, 2Б, 3Б, 1В, 3В	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 3В	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 3В	представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 3В	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 3В	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.8.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 3В	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги
2.	Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги	
2.1.	1Б, 2Б, 3Б	заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 13 Положения
2.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение землями, земельными участками, на которых предполагается размещение объектов
2.3.	1Б, 2Б, 3Б	к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 14 Положения

1	2	3
2.4.	1Б, 2Б, 3Б	заявление и приложенные к нему документы содержат недостоверную информацию и (или) противоречат друг другу и (или) документам, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия
3.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
3.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
4.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
4.1.	1А, 2А, 3А	заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил
4.2.	1А, 2А, 3А	в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ
4.3.	1А, 2А, 3А	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу
4.4.	1Б, 2Б, 3Б	вид объекта, для размещения которого испрашивается разрешение, не предусмотрен Перечнем видов объектов
4.5.	1Б, 2Б, 3Б	место размещения объекта не соответствует требованиям, указанным в пункте 11 Положения
4.6.	1В, 3В	заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 11 Порядка
4.7.	1В, 3В	заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение землями или земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности
4.8.	1В, 3В	указанные в заявлении гараж либо место стоянки транспортных средств инвалидов не предусмотрены Схемой размещения гаражей
4.9.	1В, 3В	к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 12 Порядка (в случае если предполагается использование земель, земельных участков или части земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под существующими гаражами, возведенными до вступления в силу Порядка)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены
гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34
Земельного кодекса Российской Федерации**

В администрацию
городского округа «Город Лесной»
от _____

(для юридических лиц: полное и сокращенное
(при наличии) наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма и сведения
о государственной регистрации заявителя в ЕГРН;
для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность; данные представителя заявителя)

адрес: _____
(почтовый адрес места жительства, место нахождения
заявителя – юридического лица)

контактный телефон, электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены
гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34
Земельного кодекса Российской Федерации**

В соответствии _____
(указываются основания выдачи разрешения со статьей 39.34 ЗК РФ)

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного
участка, земель государственной неразграниченной собственности) с целью: _____

_____.
(цель использования земельного участка, в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ)

На землях _____
(указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков,
вид права на земельный участок)

На срок _____
(в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ)

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников,

расположенных в границах земельного участка _____.

(информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, – в случае такой необходимости)

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН).

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо в МФЦ (при наличии технической возможности)	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа на электронный адрес: _____	

«__» _____ 202__ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или муниципальной собственности на размещение объектов,
виды которых установлены Перечнем видов объектов**

В администрацию
городского округа «Город Лесной»

от _____

(для юридических лиц: полное и сокращенное (при
наличии) наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма и сведения о
государственной регистрации заявителя в ЕГРН;
для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность; данные представителя заявителя)

адрес: _____

(почтовый адрес места жительства, место нахождения
заявителя – юридического лица)

контактный телефон, электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или муниципальной собственности на размещение объектов,
виды которых установлены Перечнем видов объектов**

В соответствии _____
(указываются основания выдачи разрешения в соответствии с положениями постановления № 335-ПП)

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного
участка, земель государственной неразграниченной собственности) с целью: _____

_____.
(цель использования земельного участка)

На землях _____
(указывается кадастровый номер земельного участка или его части, либо номер кадастрового квартала,
вид права на земельный участок)

Вид объекта, для размещения которого испрашивается разрешение _____
_____.
(из перечня объектов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

На срок _____
(указывается срок, предусмотренный Положением)

Согласие на использование земель исходя из их текущего фактического состояния и местоположения _____.

Сведения заявителя об ознакомлении с основаниями прекращения действия разрешения, указанными в главе 6 Положения _____.

Обоснование отсутствия необходимости оформления разрешения на строительство в отношении планируемых к размещению объектов, указанных в пунктах 1–3, 5–7, 9–12, 15–17, 19–22, 25 Перечня видов объекта _____.

Приложения: _____
(в соответствии с пунктом 14 Положения)

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо в МФЦ (при наличии технической возможности)	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа на электронный адрес: _____	

« ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами
гаражей либо для стоянки транспортных средств инвалидов**

В администрацию
городского округа «Город Лесной»

от _____
(для физического лица: фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность; данные представителя
заявителя)

адрес: _____
(почтовый адрес места жительства, место нахождения
заявителя)

контактный телефон, электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами
гаражей либо для стоянки транспортных средств инвалидов**

В соответствии _____
(указываются основания выдачи разрешения в соответствии с Порядком, утв. постановлением № 806-ПП)

прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка,
земель государственной неразграниченной собственности) с целью: _____

_____ (цель использования земельного участка для возведения гражданами гаражей либо для стоянки транспортных средств
инвалидов)

на землях _____
(указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков,
вид права на земельный участок)

на срок _____
(указывается срок предполагаемого использования земель, земельных участков или части земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей
либо для стоянки транспортных средств инвалидов)

Учетный номер гаража либо стоянки транспортных средств инвалидов,
предусмотренный Схемой размещения гаражей _____.

Приложения:

документы, подтверждающие возникновение или переход прав владения, пользования и распоряжения гаражом или земельным участком, на котором он расположен, либо возникновение у заявителя права на использование такого гаража или земельного участка, на котором он расположен, по иным основаниям, в случае если предполагается использование земель, земельных участков или части земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под существующими гаражами, возведенными до вступления в силу Порядка.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо в МФЦ (при наличии технической возможности)	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа на электронный адрес: _____	

«___» _____ 202__ г.

_____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся
в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)
проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)
паспорт: _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства, адреса временной регистрации по месту жительства, сведений о документе, удостоверяющем личность, номере телефона, дате рождения, сведений о праве собственности на недвижимое имущество, сведений о работе, наличии представителей, _____

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче дубликата документа,
выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся
в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В администрацию городского округа
«Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, стр. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата документа,
выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся
в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
- прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)
- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной
или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута»**

В администрацию городского округа
«Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, стр. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной
или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута»**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
- прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)
- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения
на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной
или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков
установления сервитута, публичного сервитута»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
На № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения
на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной
или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута»**

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____ № _____,
принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или
муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с
заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной
собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного

сервитута» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся
в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута»**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся
в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута»**

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся
в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута» без рассмотрения**

В администрацию городского округа
«Город Лесной»

от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, стр. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на использование земель
или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной
собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута,
публичного сервитута без рассмотрения**

Прошу заявление от _____ № _____ о предоставлении муниципальной
услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в
государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного сервитута» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
- прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)
- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 14
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» без рассмотрения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» без рассмотрения

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия